

Informativo e Instructivo Tarjeta Nacional Estudiantil (TNE) Postgrado 2025

El proceso de obtención de la Tarjeta Nacional Estudiantil (TNE) tiene como requerimiento el **Oficio N°878 del 15/06/2017**. Este oficio señala que el beneficio de TNE se restringe a estudiantes que acrediten desmedro económico (tener ingresos per cápita menores a \$560.000 pesos), lo que se realizará a través de una **declaración jurada simple** emitida por el(la) estudiante o que posean beca.

Los **estudiantes extranjeros/as**, sólo pueden obtener la TNE si poseen RUT chileno. **El pasaporte no es válido para este trámite.**

I. Requisitos para asignación de beneficio TNE, estudiantes Postgrado:

- Estar **matriculado en Programas de Magíster y Doctorado**. (NO están incluidos/as estudiantes de Programas de Título Profesional, de Especialista o de Cursos de Especialización de Postítulo).
- Poseer situación económica que amerite el beneficio:
 - Ingreso per cápita menor a \$560.000 pesos.
 - Ser estudiante becado (rebajas de arancel no se consideran beca).

II. Procedimiento:

1. Descargar declaración jurada, disponible en el siguiente link (<https://docs.google.com/document/d/1Hlt6zpxnm5twaPH7FrCsWV1LHVqN7EpC/edit?usp=sharing&oid=110040884957453702702&rtpof=true&sd=true>) y completar los datos allí solicitados, señalando la categoría TNE (Nuevo, Revalidación, Reposición).

Este punto es sólo para estudiantes NO becados.

2. Pagar el monto correspondiente a su situación, vía transferencia electrónica. Puede verificar situación en www.tne.cl.

- Estudiante **nuevo** : **\$2.700**
- Estudiante **revalidante** : **\$1.100**

Cta. Cte. Banco Santander
Rut 60.910.000-1
N° 3999467-4

- En el caso de **Reposición**, el estudiante debe realizar el pago directamente en la cuenta JUNAEB, vía **DEPÓSITO** (JUANE no acepta transferencia electrónica).

Cte.Cte JUNAEB Banco Estado N° Cta: 9000097

3. Ingresar a <https://expediente.facso.cl/>
4. Solicitar trámite "PROCESO TNE POSTGRADO" donde debes:
 - Adjuntar declaración jurada simple firmada o certificado de beca.
 - Adjuntar comprobante de pago si corresponde

Los Estudiantes **nuevos** y **revalidantes**, deben además enviar **copia del comprobante de Transferencia** a los correos: **joabravo@uchile.cl**, con copia a **patmenes@uchile.cl** indicando nombre completo, RUT y Programa de pertenencia. Indicar la glosa **“TNE NOMBRE y APELLIDO”** en mail.

III. Plazo recepción de solicitudes:

Las declaraciones juradas se decepcionarán entre el **13 de marzo y el 20 de mayo**, en expediente.facso.cl , firmado por el interesado.

IV. Habilitación TNE (Situación Revalidante)

Para habilitar su tarjeta acérquese a cualquier tótem bip! (**www.tarjetabip.cl**). Verifique que en el tótem aparezca el mensaje **“Pase Extendido”**. En caso contrario, contactar a la Secretaría de Estudios.

V. Toma Fotografía (situación estudiante nuevo)

Durante este período de emergencia sanitaria, la fotografía se captura en línea, en el sitio: <https://www.tne.cl/>, previo pago y envío de comprobante, según lo señalado en ítem **IV de procedimiento**.

VI. Retiro tarjeta TNE (situación estudiante nuevo)

Una vez recibidas las TNE en la Facultad, se avisará a cada estudiante, por correo electrónico, para su retiro en la Secretaría de Estudios.

VII. Reposiciones

Los documentos solicitados para tramitar una reposición son los siguientes:

- Cédula de Identidad.
- Certificado de estudiante regular vigente, del mes en curso en cual puede ser solicitado en Ucampus a través del siguiente link https://ucampus.uchile.cl/m/facso_certificados/.
- Comprobante de depósito por la suma de \$3.600, que estudiante debe realizar en Banco Estado o Caja Vecina a la Cta. Cte. de la JUNAEB N° 9000097 (Banco Estado). El depósito se puede realizar en cualquier sucursal del Banco Estado, ServiEstado o Caja vecina. **NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS.**
- En caso de robo o pérdida, presentar constancia de carabineros.
- Certificado emitido por Secretaría de Estudios, donde se señala que el/la estudiante responde a los criterios indicados en el Oficio de la JUNAEB (N°878). Secretaría de Estudios emite este certificado, previa recepción de Declaración Jurada simple.

Observación: el trámite de **reposición** se puede realizar durante todo el año, en cualquiera de las oficinas TNE.

Aquellas/os estudiantes que tengan problemas para habilitar su tarjeta, deberán acercarse a las oficinas de atención JUNAEB, publicadas en www.tne.cl.

Para mayor información consultar sitio TNE <https://www.tne.cl> o llamar al teléfono 600 6600 400